

Rutka-Tartak, dnia 9 grudnia 2022 r.

Gmina Rutka-Tartak  
ul. 3 Maja 13,  
16-406 Rutka-Tartak

S.042.2.2022

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące postępowania nieprzekraczającego kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, oraz kwoty wskazanej w Regulaminie powołanym Zarządzeniem Nr 1/2021 Wójta Gminy Rutka-Tartak z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000 zł. Zamówienie realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności, na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (MIiR/2014-2020/12(5)).

### **Wójt Gminy Rutka-Tartak**

**zaprasza do składania oferty cenowej na dostawę sprzętu  
komputerowego, sieciowego i oprogramowania na potrzeby Gminy Rutka-  
Tartak**

#### **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

GMINA RUTKA-TARTAK

NIP 8442146615

REGON 790670958

tel. 87 568 72 56

email: [sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl)

adres strony internetowej: <https://rutka-tartak.com.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, sieciowego i oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w zakresie:

- 1) Rozbudowa zabezpieczeń logicznych (firewall, IPS)
- 2) Zintegrowane zarządzanie IT, oprogramowanie do infrastruktury sieciowej (backup i serwer NAS)
  - Część I , sprzętowa wchodząca w skład kompletnego, integralnego z częścią II systemu do kopii zapasowych / macierz główna
  - Część II, software’owa wchodząca w skład kompletnego, integralnego z częścią I systemu do kopii zapasowych.
- 3) Zakup specjalistycznego oprogramowania – zarządzanie zasobami
- 4) Dopuszczenie serwerowni:
  - Szafa serwerowa z wyposażeniem.
  - Serwer plików z licencjami
- 5) Stacje robocze z urządzeniami peryferyjnymi – 8 szt.
- 6) E-usługi dla mieszkańców.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30233000-1 – Urządzenie do przechowywania i odczytu danych

32424000-1 – Infrastruktura sieciowa

48823000-3 – Serwery plików

30213000-5 – Komputery osobiste

48920000-3 – Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych

3. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Postępowanie podzielono na 3 części:

- Część I – obejmująca zakresy od 1 do 4
- Część II – obejmująca zakres 5
- Część III – obejmująca zakres 6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

### **IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować do dnia **31 marca 2023 r.**

### **VII. PŁATNOŚĆ**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni, w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

### **IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wypełnione i podpisane zestawienie oferowanego sprzętu przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W przypadku podpisania oferty przez osoby umocowane przez Wykonawcę, wymagane jest załączenie w oryginale pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Cena podana w ofercie musi obejmować wykonanie całości zamówienia.
2. Oferta składana przez Wykonawcę ma być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Gminy Rutka-Tartak, przy ul. 3 Maja 13 (pok. nr 2), do dnia **20 grudnia 2022 r. do godz. 9:00.**
5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej adnotacją: *„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, sieciowego i oprogramowania. Nie otwierać przed dniem 20 grudnia 2022 r.”.*
6. Oferta może zostać przesłana za pośrednictwem:
  - 1) poczty lub
  - 2) kuriera lub
  - 3) dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego: ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak lub

4) złożona za pomocą aplikacji:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/><sup>1</sup> - do oferty złożonej tym kanałem również jest wymagane złożenie dokumentów opisanych w części IX – ZAWARTOŚĆ OFERTY. Złożone tym sposobem dokumenty powinny być opatrzone aktualnym podpisem elektronicznym.

## **XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:  
Cena ofertowa brutto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XII. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień odnośnie treści złożonej oferty.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Postępowanie nieprzekraczające kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

---

<sup>1</sup> Instrukcja oferenta dla aplikacji BK2021 znajduje się na stronie: [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak, reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:iod@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 5) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - 6) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celu. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi udział w w/w postępowaniu.

#### **XIV. Załączniki:**

1. S.042.2.2022\_Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia
2. S.042.2.2022\_Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - Formularz ofertowy
3. S.042.2.2022\_Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Zestawienie oferowanego sprzętu
4. S.042.2.2022\_Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wzór umowy