

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: OŚ.271.7.2022

---

Zamawiający:

Gmina Rutka-Tartak

ul. 3 Maja 13

16-406 Rutka-Tartak

tel.87 568 72 56, faks: 87 568 72 55

REGON: 790670958, NIP: 844-21-46-615

Godziny pracy: 7.30 – 15.30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[www.rutka-tartak.com.pl](http://www.rutka-tartak.com.pl)

<http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <http://bip.ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl>

**Adres poczty elektronicznej:**

[sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl](mailto:sekretariat@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Rutka-Tartak, dnia 25 października 2022 r.

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

1.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych .lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

1.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

1.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

1.9. Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oraz nie wprowadza wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego o którym mowa w art. 131 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

1.10. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie w języku polskim. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.11. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### 1.12. SŁOWNIK:

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania;

- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- 5) **„Zamawiający”** – Gmina Rutka-Tartak;
- 6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) **„miniPortal”** – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z poniższą instrukcją:  
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)  
i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika oraz SWZ.
- 9) **„ePUAP”** – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 11) **„kwalifikowany podpis elektroniczny”** – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem certyfikatu wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający szczegółowo opisał w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach do SWZ.
5. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę - polegające na:
  - 1) kierowaniu pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do odbioru odpadów (kierowców);
  - 2) załadunkiem odpadów (ładowacze);
  - 3) organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych (pracownicy administracji).

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.

6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90511300-5 Usługi zbierania śmieci,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

### **III. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://www.epuap.gov.pl/wps/portal>.

1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udziale zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza komunikacji”.

1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usługa administracji publicznej (ePUAP).

1.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy : „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

1.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

1.5. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

1.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w ofercie.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków).

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale opis sposobu przygotowania oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

2.2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich zamawiający może żądać od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).

2.3. Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Marlenę Jasionowską; email: srodowisko@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy Pzp dotyczących:
  - 2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2.2. Posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności:

Za spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania przedmiotowej działalności Zamawiający uzna posiadanie:

- 2.2.1. aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)
- 2.2.2. aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanego dalej rejestrem BDO w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 2.2.3. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada minimalny roczny obrót w wysokości 700 000,00 zł. w okresie ostatnich 3 lat

obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

#### 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada następujące pojazdy:

- 2.4.1. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2.4.2. co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2.4.3. co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W przypadku posiadania pojazdu wielokomorowego – pozwalającego na jednoczesny odbiór co najmniej dwóch różnych frakcji odpadów bez możliwości ich zmieszania, za spełnienie warunku posiadania niezbędnego potencjału technicznego Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- 2.4.4. co najmniej dwóch pojazdów wielokomorowych
- 2.4.5. co najmniej jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122).

- 2.4.6. Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie wykonania usług (usługi) polegających na odbiorze od właścicieli nieruchomości, co najmniej 400 Mg odpadów w roku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz usług należy przedstawić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu uprzednią ocenę ofert (odwróconą kolejność oceny) o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745).

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. poz. 945), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 109 ust.1 pkt:

1) 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3) 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od **1 stycznia 2023 r.** do **31 grudnia 2023 r.**

## **VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

2.1. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.1.1. oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres - załącznik nr 4 do SWZ;

2.2. w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej:

2.2.1. wykaz usług (usługi) polegających na odbiorze od właścicieli nieruchomości, co najmniej 400 Mg odpadów w roku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na

- rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 2.2.2. wykaz instalacji, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.).
- 2.2.3. wykaz pojazdów przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych załącznik nr 6 do SWZ;
- 2.3. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
- 5.1. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 5.2. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 5.3. ustanowionego pełnomocnika oraz
  - 5.4. zakres jego umocowania.
  - 5.5. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2.1, 2.2 i 2.3. niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 3 do SWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 8.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli dotyczy.
11. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
12. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
13. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## VIII. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 8 000 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100* ).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rutka-Tartak w Banku Spółdzielczym Rutka-Tartak nr **62 9367 0007 0000 0000 0866 0002**

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

## **IX.. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w języku polskim.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik

zaszyfrować.

4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

6. Do oferty oprócz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji należy dołączyć:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów;

2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem przekazuje się skan opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność z dokumentem w postaci papierowej.

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ) za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **3.11.2022 r., do godz. 10:00**

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2022 r., o godzinie 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, nie zwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi koszt wykonywania usługi w okresie 12 miesięcy, przy zachowaniu wszystkich wymogów i standardów określonych w załączniku nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cena podana w ofercie nie ulega zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg. załącznika nr 1 do SWZ).
5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo

zapoznać się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzić warunki wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty dla każdej części zamówienia zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium	Waga
Cena ofertowa	90%
Termin płatności	10%
gdzie 1% = 1 pkt	

2. Ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 90 punktów.

3. Ocena ofert w kryterium „Termin płatności” wg następującego sposobu:

14 dni – 0 pkt

21 dni - 5 pkt

30 dni – 10 pkt

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{tp}$$

gdzie:

$W_{of}$  – wartość oferty

$L_{pc}$  – ilość punktów za kryterium: cena,

$L_{tp}$  – ilość punktów za kryterium: termin płatności.



5. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
7. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami rozdziału pn.: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” SWZ.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy, tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy.

5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową (bez dodatkowych procedur i dokumentów) gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Ponadto, jeżeli o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum w dokumencie muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. W przypadku nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego winnej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Jeżeli rozliczenie umowy przez strony będzie miało miejsce później niż data zakończenia umowy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który wniósł zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz, przedłużenie zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na dodatkowy okres, aż do całkowitego rozliczenia się stron. Zabezpieczenie na dodatkowy okres wnosi się nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 9, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiedniej kwoty zabezpieczenia

z przysługującej mu należności bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia lub zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie. Nieprzedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia może również skutkować odstąpieniem od umowy.

11. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części zabezpieczenia.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

13. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

14. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Rutka-Tartak**

**62 9367 0007 0000 0000 0866 0002**

z podaniem tytułu:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP - „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rutka-Tartak, tel.: 87 568 72 54

- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Ratce-Tartak jest Pani/Pani Dariusz Żukowski e-mail: inspektorodo@ug.rutkatartak.wrotapodlasia.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.1129 ze zm.). dalej „ustawa PZP”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

5)nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

6) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik **nr 3**,
4. Oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie – załącznik **nr 4**,
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik **nr 5**,
6. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia publicznego – załącznik **nr 6**,
7. Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 7**,
8. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik **nr 8**,
9. Wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik **nr 9**,
10. Wzór oświadczenia o instalacjach, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane – załącznik **nr 10**,
11. Projekt umowy – załącznik **nr 11**,
12. Projekt umowy powierzenia danych – załącznik **nr 12**.

Załącznik nr 1 do SWZ

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:  
Gmina Rutka-Tartak  
ul. 3 Maja 13  
16-406 Rutka-Tartak

Oferta

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak” Znak sprawy: OŚ.271.8.2022 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych	<i>Cena netto:</i>	..... zł
	<i>Podatek VAT w wysokości 8 %,</i>	..... zł
	<i>Cena brutto</i>	..... zł
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania zamówienia (cena jednostkowa za odbiór 1 Mg x 434 )	<i>Cena netto:</i>	..... zł
	<i>Podatek VAT w wysokości 8 %,</i>	..... zł
	<i>Cena brutto</i>	..... zł
<i>Termin płatności</i>		<b>14 dni / 21 dni / 30 dni*</b>

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania, tj. ze specyfikacją warunków zamówienia a także wszystkimi załącznikami do niej – i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń odnośnie postanowień tam zawartych, przyjmujemy warunki tam

- wskazane (w tym termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności), a w przypadku wyboru naszej oferty – zobowiązujemy się do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
  4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
  5. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zamierzamy:
    - wykonać sami\*
    - powierzyć podwykonawcom w części dotyczącej\* :  
.....  
.....
  6. Wskazanie instalacji komunalnych, do których Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady:  
.....  
.....
  7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
  8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  9. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od.....do.....- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  10. Oferta została złożona na ..... stronach.

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Strona internetowa Wykonawcy:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

e-mail .....

adres skrzynki ePUAP na którą Zamawiający będzie wysyłał korespondencję

.....

---

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**  
***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości położonych na terenie  
Gminy Rutka-Tartak”***

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

1.1. w zabudowie jednorodzinnej:

1.1.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

1.1.2. Zmieszane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

1.1.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja : metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

1.2. W zabudowie wielolokalowej:

1.2.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady w okresie od kwietnia do 30 września co najmniej jedno raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na miesiąc.

1.2.2. Segregowane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.

1.2.3. Segregowane odpady komunalne, frakcje; papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.

1.3. Nieruchomości niezamieszkałe:

1.3.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

1.3.2. Segregowane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

1.3.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja: metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

- 1.4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE), w systemie akcyjnym, wystawionych przez mieszkańców, z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w ciągu roku.
  - 1.5. Organizacja punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
  - 1.6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak obejmujących odpady wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z częstotliwością wynikającą z potrzeb.
  - 1.7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 7m<sup>3</sup> i 1,1 m<sup>3</sup> z częstotliwością uzależnioną od napełnienia pojemnika – na żądanie, z następujących punktów:
    - Cmentarz parafialny w Rutce-Tartak 7 m<sup>3</sup>,
    - Cmentarz parafialny w Smolnikach (nowy) 7 m<sup>3</sup>,
    - Cmentarz parafialny w Smolnikach (stary) 2 x 1,1 m<sup>3</sup>,
    - Pole namiotowe nad jeziorem Pobondzie 1,1 m<sup>3</sup>,
    - Teren rekreacyjny nad rzeką Szeszupa w miejscowości Rutka-Tartak (Wioska Bajek „Dolina Przygód nad Szeszupą”) 1,1 m<sup>3</sup>,
  - 1.8. Dostawa worków na odpady zbierane w sposób selektywny z napisami i w kolorach co najmniej zgodnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 2. Obowiązki Wykonawcy:**
- 2.1. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:
    - 2.1.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemnościach wynikających z Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie umów sprzedaży, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.

- 2.1.2. Zapewnienie 5 pakietów worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych Zamawiającemu celem wydania właścicielom nieruchomości składających po raz pierwszy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uzupełnianie tych pakietów na żądanie Zamawiającego.
  - 2.1.3. Dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych.
  - 2.1.4. Odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 2.2. W zakresie sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:
- 2.2.1. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

W terminie 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż dzień przed rozpoczęciem działalności (zgodnie z pkt.1) wykonawca przedstawi ww. harmonogram Zamawiającemu i po jego akceptacji powiadomi o nim właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości.
  - 2.2.2. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- 2.3. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 2.3.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2.3.2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów.
  - 2.3.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
  - 2.3.4. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
  - 2.3.5. Udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania umożliwiającego monitoring systemu GPS zamontowanego na samochodach odbierających odpady, w terminie nie później niż od dnia obowiązywania umowy.
- 2.4. W zakresie zagospodarowania odpadów:
- 2.4.1. Wskazanie instalacji, a w szczególności instalacji komunalnych, do których Wykonawca jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
  - 2.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

- 2.5. W zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak:
- 2.5.1. Zorganizowanie, wyposażenie PSZOK zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
- 2.5.2. Wymaga się, aby PSZOK w terminie 30 dni po podpisaniu umowy z Zamawiającym był wyposażony w niezbędne urządzenia (m.in. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar), elementy i infrastrukturę umożliwiające zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, w tym, był zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczony przed działaniami czynników atmosferycznych, oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 2.5.3. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK.
- 2.5.4. Organizacja funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2.5.5. Zapewnienie funkcjonowania PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, w tym co najmniej raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych.
- 2.5.6. Zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK.
- 2.5.7. Przyjmowanie odpadów komunalnych w ilości i rodzajach zgodnymi z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).
- 2.5.8. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości z gminy Rutka-Tartak. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
- 2.5.9. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
- 2.5.10. PSZOK winien być udostępniony mieszkańcom gminy Rutka-Tartak nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
- 2.5.11. Obsługa PSZOK zgodnie z Regulaminem Korzystania z punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Rutce-Tartak stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy

Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).

2.6. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

2.6.1. Sporządzanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) oraz ustawą o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi gminy Rutka-Tartak w terminie wynikającym z ustawy.

2.6.2. Comiesięcznego dostarczania raportów wagowych miesięcznych zawierających, co najmniej informacje odebranej masie odpadów z każdego dnia w którym nastąpił odbiór odpadów komunalnych w postaci:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
- ilości odebranych odpadów metalu [Mg]
- ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i opon [Mg]
- ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu nieruchomości i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane
- ilości zużytych baterii [Mg]
- ilości zużytych leków [Mg]
- sposobach zagospodarowania ww. odpadów
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.

2.6.3. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

2.6.4. Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

2.6.5. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (dokumentacja fotograficzna umożliwiająca identyfikację nieruchomości z rejestracją daty oraz pisemna notatka) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację powyższą Wykonawca niezwłocznie przekazuje do Urzędu Gminy.

**3. Dane dotyczące gminy Rutka-Tartak, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

3.1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Rutka-Tartak **2420 osób**.

3.2. Powierzchnia gminy – 10 346 ha.

3.3. Miejscowości – Baranowo, Bondziszki, Ejszeryszki, Folsz, Ignatowizna, Jałowo, Jasionowo, Jodoziory, Kadaryszki, Kleszczówek, Krejwiany, Kupowo, Lizdejki, Michałówka, Olszanka, Pobondzie, Polimonie, Postawełe, Poszeszupie, Poszeszupie-Folwark, Potopy, Rowełe, Rutka-Tartak, Sikorowizna, Smolnica, Smolniki, Trzcianka, Wierzbiszki.

3.4. Liczba punktów odbioru (stan na dzień 6 października 2022):

Rodzaj punktu odbioru	Liczba punktów odbioru
Nieruchomości zamieszkałe	575
Domki letniskowe	59
Pojemnik P_120	10
Pojemnik P_240	11
Pojemnik P_660	4
Pojemnik P_1100	2
<b>Razem</b>	<b>661</b>

Ilość gospodarstw przedstawionych w tabeli, nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są aktualne na dzień 6 października 2022 r. i mogą ulec zmianie. Należy uwzględnić powstawanie nowych gospodarstw oraz migrację ludności

3.5. Ilości odpadów komunalnych odebranych w roku 2021:

Rodzaj odebranych odpadów	Kod odpadów	2021 r. (Mg)
<b>Odpady odebrane</b>		
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	<b>274,16</b>
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	<b>62,48</b>
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	<b>0,4</b>
Szkło	20 01 02	<b>40,74</b>
ZSEE	20 01 35	<b>0,04</b>
ZSEE	20 01 36	<b>0,26</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	<b>5,28</b>
<b>PSZOK</b>		
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	<b>0,62</b>
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	<b>15,82</b>

---

Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	<b>1,5</b>
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	<b>8,9</b>
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w	20 01 23	<b>2,84</b>

Ilość odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przedstawia się następująco: 2021 r. – 413,04 Mg, od 1 stycznia do 30 września 2022 r. – 334,26 Mg.

Na podstawie posiadanych danych o ilości zebranych odpadów w latach wcześniejszych, oraz tendencję wzrostową ilości powstających odpadów, szacuje, że w okresie obowiązywania umowy ilość odpadów którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować to około **445 Mg/rok**. Jest to wielkość orientacyjna i wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczenia odszkodowania, w przypadku kiedy ulegnie ona zmianie.



**Załącznik nr 3 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:  
**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym  
mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Dotyczy:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</b>
----------	--

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp
- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z art. 108 ust. 1 lub spośród wymienionych z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**Załącznik nr 4 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:  
**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<b><i>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</i></b>
----------	---

**OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam na potwierdzenie spełniania warunku opisanego przez zamawiającego w rozdziale IV SWZ, iż**

Oświadczam(-y), że roczny obrót Wykonawcy uzyskany w okresie każdego z ostatnich trzech lat obrotowych wyniósł co najmniej 700 000 zł, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzonej działalności.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.

/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:

**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<i>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</i>
----------	--

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>i\*\*</sup>**

Niniejszym oświadczam na potwierdzenie spełniania warunku opisanego przez zamawiającego w rozdziale IV SWZ, iż

L.p.	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane	Wartość brutto	Data wykonania
1.			
2.			

**Do wykazu załączam dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie.**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.

/miejsowość/

Wykonawca:

Zamawiający:

**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</b>
----------	--

Niniejszym oświadczam na potwierdzenie spełniania warunku opisanego przez zamawiającego w rozdziale IV SWZ, iż

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Typ samochodu specjalistycznego</b>	<b>Pojazd wielokomorowy Tak/Nie</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Podstawa prawna dysponowania sprzętem</b>	<b>Masa własna pojazdu</b>

**Załącznik nr 7 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.  
108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp**

**(grupa kapitałowa)**

Zamawiający:  
**Gmina Rutka-Tartak  
ul. 3 Maja 13  
16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</b>
----------	--

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

Oświadczam, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, że *(odpowiednie wybrać)*:

**nie należę do tej samej grupy kapitałowej\*** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu

**należę do tej samej grupy kapitałowej\*** wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu:

1. ....
2. ....
3. ....

i jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie  
Gminy Rutka-Tartak”**

**Znak sprawy OŚ.271.7.2022**

---

- \* Grupa kapitałowa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086)*.
- \*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

**Załącznik nr 8 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:  
**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</b>
----------	--

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

(np.: spółki cywilne, konsorcja)

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”** prowadzonego przez Gminę Rutka-Tartak, oświadczam, iż:

- 1) Wykonawca: .....  
zrealizuje następujące (usługi) .....
- 2) Wykonawca: .....  
zrealizuje następujące (usługi) .....



**Załącznik nr 9 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.  
/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:  
**Gmina Rutka-Tartak**  
**ul. 3 Maja 13**  
**16-406 Rutka-Tartak**

Dotyczy:	<b>„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”</b>
----------	--

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany: .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu )

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i realizacji zamówienia w części, która dotyczy powołania się na nie przez Wykonawcę w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby oraz sposób i okres ich udostępnienia wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane, usługi.)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”**

**Załącznik nr 10 do SWZ**

..... dnia ..... 2022 r.

/miejscowość/

Wykonawca:

Zamawiający:

**Gmina Rutka-Tartak**

**ul. 3 Maja 13**

**16-406 Rutka-Tartak**

1. Instalacje, do których odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, będą przekazywane (art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**Załącznik nr 11 do SWZ**

**PROJEKT UMOWA nr .....**

Umowa zawarta w dniu ..... 2022 r. w Rutce-Tartak pomiędzy Gminą Rutka-Tartak z siedzibą 16-406 Rutka-Tartak przy ul. 3 Maja 13 (NIP 8442146615) zwaną w dalszej treści Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. Piotr Sinkiewicz - Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

2. Anna Wierzchowska - Skarbnik

a firmą....., NIP....., REGON ..... zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

1.....

.

2.....

.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak” zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz.1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”** z zakresie obejmującym odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Rutka-Tartak. Realizacja przedmiotu umowy ma być realizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) uchwałą XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rutka-Tartak”, uchwałą nr X/54/2015 Rady Gminy

Rutka-Tartak z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwałą Nr XVII/102/12 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, uchwałą Nr XXIII/141/2017 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, uchwałą NR IX/57/2019, RADY GMINY RUTKA-TARTAK z dnia 5 grudnia 2019 r. sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/141/2017 Rady Gminy Rutka-Tartak z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2017 r. poz. 4503), uchwałą NR XXII/147/2021 RADY GMINY RUTKA-TARTAK z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości takiej opłaty oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, uchwałą NR XXIV/164/2022 RADY GMINY RUTKA-TARTAK z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwałą nr X/56/2015 rady gminy Rutka-Tartak z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów oraz wysokości cen za te usługi

2. Zamówienie dotyczy:

- 2.1. Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny,
- 2.2. Odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w podziale na:
  - papier,
  - metale,
  - tworzywa sztuczne,
  - szkło,
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - bioodpady.
- 2.3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE),
- 2.4. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak,

- 2.5. Organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
- 2.6. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”, która stanowi integralną część umowy.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się od **1 stycznia 2023 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy 12 miesięcy od terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Przed 1 stycznia 2023 r. wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności niezbędnych do realizacji umowy a wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

## § 3

### Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ..... z dnia ..... r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz:
  - 3.1. Posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny.
  - 3.2. Utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 3.3. Spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 3.4. Zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo transportowej.
4. Wszystkie pojazdy będące w posiadaniu lub dyspozycji Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

§ 4

**Obowiązki**

Do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych :

1. w zabudowie jednorodzinnej:
  - 1.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
  - 1.2. Zmieszane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
  - 1.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja : metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
2. W zabudowie wielolokalowej:
  - 2.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady w okresie od kwietnia do 30 września co najmniej jedno raz w tygodniu, w pozostałym okresie raz na miesiąc.
  - 2.2. Segregowane odpady komunalne, metale i tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu.
  - 2.3. Segregowane odpady komunalne, frakcje; papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na 2 miesiące.
3. Nieruchomości niezamieszkałe:
  - 3.1. Zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, a w sezonie letnim w miesiącach od kwietnia do 30 września – nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.
  - 3.2. Segregowane odpady komunalne, frakcje: papier, szkło – nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.
  - 3.3. Segregowane odpady komunalne, frakcja: metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
4. Odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (ZSEE), w systemie akcyjnym, wystawionych przez mieszkańców, z częstotliwością odbioru nie rzadziej niż raz w ciągu roku.
5. Organizacja i obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zwanego dalej PSZOK, na terenie wskazanym przez Zamawiającego lub własnym.
6. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rutce-Tartak obejmujących odpady wymienione w załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z częstotliwością wynikającą z potrzeb.
7. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 7m<sup>3</sup> i 1,1 m<sup>3</sup> z częstotliwością uzależnioną od napełnienia pojemnika – na żądanie, z następujących punktów:
  - Cmentarz parafialny w Rutce-Tartak 7 m<sup>3</sup>,

- Cmentarz parafialny w Smolnikach (nowy) 7 m<sup>3</sup>,
  - Cmentarz parafialny w Smolnikach (stary) 2 x 1,1 m<sup>3</sup>,
  - Pole namiotowe nad jeziorem Pobondzie 1,1 m<sup>3</sup>,
  - Teren rekreacyjny nad rzeką Szeszupa w miejscowości Rutka-Tartak (Wioska Bajek „Dolina Przygód nad Szeszupą”) 1,1 m<sup>3</sup>,
8. Dostawa worków na odpady zbierane w sposób selektywny z napisami i w kolorach co najmniej zgodnych z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
9. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne:
- 9.1. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i odpady zbierane selektywnie o pojemnościach wynikających z Regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak. Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości wyżej wymienione pojemniki na podstawie umów sprzedaży, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych kosztów.
  - 9.2. Dostarczenie właścicielom nieruchomości worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych.
  - 9.3. Zapewnienie 5 pakietów worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych Zamawiającemu celem wydania właścicielom nieruchomości składających po raz pierwszy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uzupełnianie tych pakietów na żądanie Zamawiającego.
  - 9.4. Odbiór odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
  - 9.5. W zakresie sposobu i częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:
  - 9.6. Opracowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
  - 9.7. W terminie 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż dzień przed rozpoczęciem działalności (zgodnie z pkt.1) wykonawca przedstawi ww. harmonogram Zamawiającemu i po jego akceptacji powiadomi o nim właścicieli (współwłaścicieli, zarządców, użytkowników) nieruchomości.
  - 9.8. Zapewnienie odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
  - 9.9. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca kwalifikuje je jako

odpady niesegregowane (zmieszane) i powiadamia o tym Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Wykonawca sporządza na tą okoliczność dokumentację: oświadczenie wraz z dokumentacją fotograficzną umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej, jako podstawy do naliczenia wyższej stawki za odbiór odpadów. Wykaz numerów identyfikacyjnych nieruchomości wraz z dokumentacją poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu nie później niż do 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowej segregacji.

10. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 10.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- 10.2. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów.
- 10.3. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 10.4. Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.
- 10.5. Udostępnienie Zamawiającemu oprogramowania umożliwiającego monitoring systemu GPS zamontowanego na samochodach odbierających odpady, w terminie nie później niż od dnia obowiązywania umowy.

11. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 11.1. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą nr XXXII/280/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022” zmienioną uchwałą nr VI/42/19 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022”
- 11.2. W zakresie organizacji i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie.
- 11.3. Wymaga się, aby PSZOK w terminie 30 dni od podpisania z Zamawiającym umowy był wyposażony w niezbędne urządzenia (m.in. wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar), elementy i infrastrukturę umożliwiające zapewnienie bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, w tym, był zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczony przed działaniami czynników atmosferycznych, oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
- 11.4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem PSZOK.
- 11.5. Organizacja funkcjonowania PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.



- 11.6. Zapewnienie funkcjonowania PSZOK – co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie, w tym co najmniej raz w godzinach porannych i raz w godzinach popołudniowych.
  - 11.7. Zapewnienie pracownika do obsługi PSZOK.
  - 11.8. Przyjmowanie odpadów z działalności rolniczej nie stanowiących odpadów komunalnych.
  - 11.9. Przyjmowanie odpadów komunalnych w ilości i rodzajach zgodnymi z załącznikiem nr 1 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. Poz. 103 lub późniejsze).
  - 11.10. Prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady dostarczone przez właściciela nieruchomości z gminy Rutka-Tartak. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać zdającemu odpady dokument potwierdzający ich przyjęcie do PSZOK.
  - 11.11. Utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.
  - 11.12. PSZOK winien być udostępniony mieszkańcom gminy Rutka-Tartak nie później niż od dnia obowiązywania umowy, po spełnieniu niezbędnych wymogów formalno-prawnych.
  - 11.13. Obsługa PSZOK zgodnie z Regulaminem Korzystania z punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Rutce-Tartak stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Rutka-Tartak w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. Poz. 4503 lub późniejsze).
12. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- 13.1. Sporządzanie, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) rocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi gminy Rutka-Tartak w terminie wynikającym z ustawy.
  - 13.2. Comiesięcznego dostarczania raportów wagowych miesięcznych zawierających, co najmniej informacje odebranej masy odpadów z każdego dnia w którym nastąpił odbiór odpadów komunalnych w postaci:
    - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
    - ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
    - ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
    - ilości odebranych odpadów metalu [Mg]

- ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
  - ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, w tym mebli i opon [Mg]
  - ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu nieruchomości i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane
  - ilości zużytych baterii [Mg]
  - ilości zużytych leków [Mg]
  - sposobach zagospodarowania ww. odpadów
  - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak.
14. Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za okres miesięczny.
  15. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  16. Okazywanie na żądanie zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonym przez zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
  17. Wykonawca przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych wynikającym z niedopełnienia przez mieszkańca obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, sporządza na tą okoliczność dokumentację (dokumentacja fotograficzna umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty oraz pisemna notatka) umożliwiającą wydanie przez zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację powyższą Wykonawca niezwłocznie przekazuje do Urzędu Gminy.
  18. Wykonawcę obowiązują również wszystkie postanowienia zawarte w SWZ, który stanowi integralną część umowy.
  19. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Zgodnie z umową powierzenia danych

§ 5

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie za odebrane odpady, które będzie następować fakturami miesięcznymi w ciągu trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w Dziale III SWZ
2. Strony ustalają, następującą stawkę jednostkową wynagrodzenia za odebranie i zagospodarowanie:
  - 1) 1 Mg odpadów komunalnych:  
wartość netto: ..... zł  
podatek VAT - ..... % o wartości: .....zł  
wartość brutto: .....zł (słownie: .....);
  - 2) Przewidywana wartość umowy  
wartość netto: ..... zł  
podatek VAT - ..... % o wartości: .....zł  
wartość brutto: .....zł (słownie: .....);
  - 3) Przewidywana wartość umowy o której mowa w pkt. 2 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od ilości odebranych odpadów.
3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
  - 4.1. Podpisany przez przedstawiciela zamawiającego i wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac.
  - 4.2. zbiorcze zestawienie z wagi za dany miesiąc wraz ze wskazaniem dat ważenia odpadów i numerów rejestracyjnych pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów, karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów oraz raportów z systemu GPS w formie elektronicznej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów.
  - 4.3. Oświadczenie wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Rutka-Tartak.
  - 4.4. Podpisany przez wykonawcę Raport miesięczny o którym mowa w § 4 ust.13 pkt 13.2 SWZ.

5. Wykonawca dostarczy zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
6. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez zamawiającego. Na protokole zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną wykonawcy za dany miesiąc.
7. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
8. Brak protokołu odbioru podpisanego przez zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
10. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy wykonawcy ....., w terminie .... dni od daty otrzymania przez zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do: Nabywca: **Gmina Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak NIP 8442146615**  
  
Odbiorca: **Urząd Gminy Rutka-Tartak 16-406 Rutka-Tartak ul. 3 Maja 13, 16-406 Rutka-Tartak.**
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
12. Wszelkie kwoty należne zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

14. W przypadku realizacji prac z udziałem podwykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty za fakturę wykonawcy, do czasu wcześniejszego uregulowania rozliczeń przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego prace.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. Za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w SWZ i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rutka-Tartak, w wysokości 0,5 % od wysokości faktury za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po ostatnim dniu w którym realizowany jest odbiór frakcji odpadów dla której jest zgłoszona reklamacja.
  - 1.2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego na dzień zawarcia umowy.
  - 1.3. Za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego w wysokości 200 zł.
  - 1.4. Za każdorazowy brak raportów z systemu GPS w formie elektronicznej (na płycie CD) dla pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów w wysokości 200 zł.
  - 1.5. Za niezainstalowanie niezbędnych urządzeń wyposażenia PSZOK (m. in. wagi towarowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar) oraz elementów i infrastruktury umożliwiającej zapewnienia bieżącego świadczenia usług przez okres obowiązywania umowy, w tym zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zabezpieczenia przed działaniami czynników atmosferycznych oraz zabezpieczenia w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym w wysokości 20 000 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy bez wzywania do zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kary o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 5 % szacunkowej wartości umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 25 przewidywanej wartości umowy brutto w okresie jej obowiązywania na podstawie §5 ust. 2 pkt 2.

## § 7

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości całkowitej brutto zamówienia przewidywanej na dzień zawarcia umowy co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w formie pieniądza, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane.

## § 8

### Klauzula społeczna

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności ..... przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 11 ust. 1 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
  - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
  - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
  - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 umowy,
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy.

## § 9

### Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1.1. Zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie wszczęcia postępowania, a które umożliwiają należyte wykonanie zamówienia
  - 1.2. Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy uzależnione na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
  - 1.3. Zmiany danych dotyczących wykonawcy.
  - 1.4. Zmiany w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonywania umowy w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu,

częstotliwości realizacji przedmiotu umowy, o ile taka zmiana jest korzystna dla zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

- 1.5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, oraz zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu.

## § 10

### **Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ, wskazaniami zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - 2.1. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową.
  - 2.2. Wykonawca zaniecha realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych.
  - 2.3. Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Zamawiający odstąpi od umowy gdy wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zamawiający wezwie wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.
5. Jeżeli wykonawca nie rozpocznie usług związanych z odbiorem odpadów lub nie przystąpi do usuwania wad wykonanych prac, zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie tych prac lub usunięcie wad osobom trzecim na ryzyko i koszt wykonawcy.



§ 11

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

.....

**Załącznik nr 12 do SWZ**

**Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia .....pomiędzy:

.....zwany w dalszej części  
umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowany przez:

.....

oraz

Wójta Gminy Rutka-Tartak

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych osobowych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowany przez:

Piotra Sinkiewicza Wójta Gminy Rutka-Tartak

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych osobowych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

## **§2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rutka-Tartak wytwarzających odpady komunalne: tj. imiona i nazwiska oraz adres punktu odbioru odpadów komunalnych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ramach realizacji umowy z dnia .....”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rutka-Tartak”

## **§3 Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający na żądanie Administratora danych udostępnia informacje dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 15 RODO.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego sprostowania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 16 RODO.

8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do niezwłocznego usunięcia powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 17 RODO.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do ograniczenia przetwarzania powierzonych mu danych osób fizycznych, na podstawie art. 18 RODO.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania Administratorowi powierzonych danych osób fizycznych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, na podstawie art. 20 RODO.
11. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
12. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się na żądanie Administratora do przekazania informacji zgodnych z zakresem przedmiotu umowy, niezbędnych do udzielenia rzetelnej odpowiedzi Organowi nadzorcemu.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
14. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania okoliczności wystąpienia naruszeń i przekazywania kopii raportu dla Administratora.

#### **§4 Prawo kontroli**

1. Administrator danych osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych osobowych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Przysługujące Administratorowi prawo kontroli może być wykonane osobiście, przy udziale personelu Administratora lub poprzez wyspecjalizowany, wskazany przez Administratora podmiot zewnętrzny.
4. Administrator przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu protokół z dokonanej kontroli.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora w protokole z dokonanej kontroli.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

#### **§5 Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych osobowych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych osobowych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

### **§6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych osobowych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych.

### **§7 Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. do 31 grudnia 2023 roku.
2. Administrator może wypowiedzieć niniejszą umowę na zasadach określonych w umowie o której mowa w §8 niniejszej umowy.

### **§8 Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych osobowych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych osobowych;

### **§9 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych osobowych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych osobowych.

.....

Administrator danych osobowych

.....

Podmiot

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie  
Gminy Rutka-Tartak”**

**Znak sprawy OŚ.271.7.2022**

---

---